

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Nr 000/001/2013 na:

„Zakup stanowiska próżniowego

dla

Środowiskowego Laboratorium Ciężkich Jonów Uniwersytetu Warszawskiego”.

Zawartość: (rozdziały I – III)

- 1. Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców**
- 2. Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami (Nr 1 ÷6)**
- 3. Rozdział III - Wzór umowy**
- 4. Załącznik Nr 1: „Specyfikacja Techniczna” – opis przedmiotu zamówienia**

Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY.

1. Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: dr Jarosława Choińskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na zakup Stanowiska Próżniowego dla Środowiskowego Laboratorium Ciężkich Jonów Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 5a w Warszawie.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164 poz.1365) ze zm.

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity DZ.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zmianami, zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony**.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.

§ 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami:

- Ireneusz Mazur - Środowiskowe Laboratorium Ciężkich Jonów UW – w sprawach proceduralnych – tel. (22) 55-46-110, fax: (22) 659-27-14.

§ 4.

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem ust.2.
2. W odniesieniu do uzupełnień ofert, wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy należy zachować formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Z osobą wymienioną w § 3 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9.00 – 14.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
5. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Środowiskowe Laboratorium Ciężkich Jonów UNIwersytet WarsZawski
ul. Pasteura 5a, 02 – 093 Warszawa
fax: 22 659-27-14

art. 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 42.12.24.50-9,
Przedmiotem zamówienia jest zakup stanowiska próżniowego dla Środowiskowego Laboratorium Ciężkich Jonów Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ – „Specyfikacja Techniczna”.
3. Wszystkie elementy zestawów próżniowych muszą być fabrycznie nowe (nie używane).
4. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy

pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

6. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
9. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
10. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w art. 2 § 4 ust. 5. niniejszej Specyfikacji.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: 70 dni licząc od daty udzielenia zamówienia. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

§ 3.

Wymagany okres i warunki gwarancji oraz serwisu na przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:
 - 24 miesiące
 - liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.
3. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje sprzedawca na swój koszt i ryzyko.
4. Serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania.
 - 1) dokonywanie napraw sprzętu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia awarii;
 - 2) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub sprzęt był naprawiany 3 razy i nastąpi kolejna awaria, zamawiającemu przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony o co najmniej takich samych parametrach,
 - 3) okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy - liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.

§4.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

art. 4.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

§ 1.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy został określony w – ust. 3.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).
6. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

§ 2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, każdy z Wykonawców przedłoży wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez Zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

Formularz nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

Formularz Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Zamawiający żąda:
Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór niniejszej informacji stanowi **Formularz Nr 3**.

4. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy oraz do podpisywania umów (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);
pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

- 2) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 4**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
- 3) Wykonawca sporządzi szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich dostarczanych oświadczeń i dokumentów i dołączy ten spis do oferty, jako **Formularz Nr 5**.

§ 3

Informacje dotyczące konsorcjum

1. W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

3. Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
4. Formularz Nr 2 - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
Załączniki do formularza Nr 2 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet ww. załączników do formularza Nr 2, podpisanych przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
5. Formularz Nr 3 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oddzielny Formularz Nr 3 podpisany przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
6. Formularz Nr 4 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
7. Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
8. Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 ust.1 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
- 7) Zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 5.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 6.

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

art. 5

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert.

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem oferty - opracowanym przez zamawiającego, stanowiącym rozdział II Specyfikacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

art. 6.

CENA OFERTY

Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zestawienie sprzętu, (specyfikacja techniczna) stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
2. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynku.
3. Do oceny ofert zamawiający przyjmie ceny brutto z formularza oferty.
4. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
6. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

art.7.

OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

art. 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art.10

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

art. 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert:

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski

***Środowiskowe laboratorium Ciężkich Jonów
ul. Pasteura 5a, 02-093 Warszawa***

OFERTA w przetargu nieograniczonym Nr 000/001/2013 na:

„zakup stanowiska próżniowego”

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych

a) Ofertę w zamkniętej kopercie /opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie w:

w pokoju nr 018 ul. Pasteura 5a, 02-093 Warszawa, nie później niż do dnia **22.05.2013 r. godz. 10:00.**

- b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do siedziby prowadzącego postępowanie.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

§ 2.

Otwarcie ofert i ocena.

1. Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr 018 ul. Pasteura 5a, 02-093 Warszawa, dniu **22.05.2013 r. godz. 10.15.**

art. 12.

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty oczywistych omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto przedstawione w formularzu oferty.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 13

ZAWARCIE UMOWY.

§ 1.

Zawarcie umowy

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

§ 2.

Istotne warunki umowy.

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, która stanowi rozdział III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 14.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Warszawa, dnia 10.05.2013 r.

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

dr Jarosław Choiński

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami

..... dnia
(pieczęć firmowa wykonawcy)

O F E R T A

UNIwersytet Warszawski

Środowiskowe Laboratorium Ciężkich Jonów

ul. Pasteura 5a

02-093 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 000/001/2013, na: „zakup stanowiska próżniowego”.

.....

pełna nazwa firmy wykonawcy

posiadając/ego/a siedzibę

.....

ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość

.....

telefon

telefax

..... .pl.

.....@.....

Internet: http:/

e-mail

nr identyfikacyjny NIP, REGON:

konto nr :

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy: Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia):

Cena brutto (netto + obowiązujący podatek VAT):

.....zł

Cena nettozł.

Należny podatek VAT% tj.zł.

2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynku.

3. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie wykonamy: w ciągu dni (należy wpisać okres nie dłuższy niż 70 dni – termin wymagany) licząc od daty udzielenia zamówienia.

4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.

5. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

- 24 miesiące

- liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Dostawy objęte przetargiem wykonamy siłami własnymi w zakresie, przy pomocy podwykonawców w zakresie

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

10. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy.

11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

....., dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 000/001/2013, na: „zakup stanowiska próżniowego”.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 000/001/2013, na: „zakup stanowiska próżniowego”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 000/001/2013, na: „zakup stanowiska próżniowego”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr 000/001/2013 na: „zakup stanowiska próżniowego” informuję. iż:*

- 1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50. poz. 331 późno zm.) co następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej.

*** niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.**

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 000/001/2013, na: „zakup stanowiska próżniowego”.

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....

miejsowość, data

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 000/001/2013, na: „zakup stanowiska próżniowego”.

SPIS TREŚCI

Oświadczamy, że składamy ofertę na

(Wypełnia Wykonawca, wpisując nazwę)

Formularze oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawierają kartek.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Rozdział III - Wzór umowy

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY NR 000/001/2013

W dniu w Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: **Zastępcę Dyrektora do Spraw Technicznych Środowiskowego Laboratorium Ciężkich Jonów Dr Jarosława Choińskiego**

a

.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **Nr 000/001/2013** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność fabrycznie nowego (nieużywanego), stanowiska próżniowego, zwanego dalej urządzeniem, a Kupujący zobowiązuje się do odebrania go i zapłaty umówionej ceny.
2. Szczegółowy zakres i opis urządzenia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:
 - 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić w terminie: 70 dni od daty podpisania umowy;
 - 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie urządzenia. Wydanie może nastąpić po dokonaniu przez Sprzedawcę dostarczeniu do siedziby Kupującego urządzenia wraz ze szkoleniem co najmniej trzech osób wskazanych przez Kupującego, potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Kupującego.
2. Przez „dni robocze” użyte w umowie uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych.

§ 3

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) przystąpienie do komisijnego odbioru urządzenia w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Sprzedawcę,
- 2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Sprzedawcy.

§ 4

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem urządzenia i z obowiązującymi przepisami prawa, jego instalacja i uruchomienie oraz przeprowadzenie testu poprawności działania wraz ze szkoleniem osób wskazanych przez Kupującego,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy,
- 3) Sprzedawca zobowiązuje się do bieżącej konserwacji, naprawy urządzenia i jego elementów w okresie gwarancyjnym, obejmujący całość urządzenia oraz elementów wchodzących w jego skład. W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości pracy urządzenia.

§ 5

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

słownie:.....

w tym:

cena netto..... zł.

(słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.

(słownie złotych.....).

Cena zawiera całkowite wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami, które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN.
3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej bezusterkowym protokołem odbioru.
4. Za datę wykonania zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą płatności.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

6. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 6

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 14 dni, liczonych od dnia określonego w § 2 ust.1 pkt 1 umowy,
 - 2) urządzenie nie spełnia zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 4) Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Sprzedawca udziela rękojmi na urządzenie na okres 12 miesięcy liczonych od dnia realizacji całości zamówienia, określonego w § 2 umowy.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na urządzenie na okres 24 miesięcy liczonych od dnia realizacji całości zamówienia, określonego w § 2 umowy.
3. Sprzedawca zapewni czas realizacji naprawy do 48 godzin (liczony od daty zgłoszenia do Serwisu/Sprzedawcy). W przypadku konieczności sprawdzenie specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni, a w przypadku wysyłki sprzętu do serwisu mającego siedzibę za granicą czas naprawy nie może przekroczyć 21 dni roboczych. Koszty wysyłki w okresie gwarancji pokrywa Sprzedawca.
4. W przypadku przestoju urządzenia dłuższego niż 7 dni roboczych gwarancja na urządzenie ulega przedłużeniu o czas przestoju.

5. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych urządzenia istniejących w czasie dokonywania odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.
6. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
7. W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości pracy urządzenia.
8. Sprzedawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres 10 lat od daty protokołu odbioru.
9. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżących konsultacji z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt e-mailowy serwisu z Kupującym po zgłoszeniu) do 2 dni roboczych liczony od czasu powiadomienia serwisu.

§ 8

Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprzedawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru działającego urządzenia.

§ 10

Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Sprzedawca

.....

Kupujący

Stanowisko Próżniowe

Przez stanowisko próżniowe należy rozumieć zestaw pomp, zaworów, sterowników, głowic pomiarowych, okablowanie oraz driver'y oprogramowania umożliwiającego zdalny odczyt pracy stanowiska współpracujące w środowisku LabView.

Zamawiający oczekuje, że stanowisko zawierać będzie pompę turbomolekularną o wydajności ok. 50 l/s dla N₂ umożliwiającą uzyskanie wysokiej próżni w dołączonej poprzez zawór próżniowy zasuwowy komorze próżniowej wykonanej z duraluminium. Pompa musi mieć kotłierz od strony zaworu próżniowego w rozmiarze „40”. Wspomniany zawór zasuwowy próżniowy, pneumatyczno-elektryczny (sterowany napięciem 230V) ze wskaźnikiem zdalnego odczytu otwarcia-zamknięcia, wykonany z duraluminium też w rozmiarze „40”. Pompa próżni wstępnej, wymagane jest aby była tzw. pompą bezolejową jedno- lub wielostopniową z wejściem w rozmiarze odpowiadającym wyjściu pompy turbomolekularnej. O ile producent wymaga: zastosowania zaworu odcinającego pomiędzy pompą turbomolekularną a pompą próżni wstępnej należy taki zawór dostarczyć wraz mieszkiem długości ok. 1 m. do połączenia pompy turbomolekularnej z pompą próżni wstępnej, należy także rozważyć potrzebę zakończenia wylotu pompy próżni wstępnej filtrem. Należy zapewnić pomiar próżni wstępnej pomiędzy pompą turbomolekularną z pompą próżni wstępnej (głowica typu Pirani) jak i pomiar próżni w komorze próżniowej podłączonej do pompy turbomolekularnej w tym wypadku w pełnym zakresie, tj. od atmosfery aż do 1×10^{-7} mbar (głowice Pirani i Penning). Pomiar próżni należy zapewnić poprzez zastosowanie właściwego próżniomierza umożliwiającego zdalny odczyt z wykorzystaniem komputera. Wszystkie połączenia próżniowe uszczelnione poprzez O-ringi wykonane z Vitonu®, podparte stosownymi pierścieniami centrująco-nośnymi i zamknięte odpowiednimi klamrami. Należy zapewnić zapowietrzanie niezależne układu pompa turbo molekularna-pompa próżni wstępnej jak i samej komory próżniowej. Zawory zapowietrzające sterowane napięciem 230V.

Zamawiający informuje, że ze względu na niekorzystne warunki pracy opisanego stanowiska próżniowego, wynikające z dużego poziomu promieniowania jonizującego należy elektronikę sterującą poszczególnymi urządzeniami wyprowadzić do sąsiadującego pomieszczenia.

Szacujemy, że w tym celu potrzeba zapewnić kable sterująco-zasilające o długości co najmniej 30 m każdy. Wymagamy aby nad poprawną pracą tak skonstruowanego stanowiska czuwał dedykowany, samodzielny sterownik. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie kompletnego takiego zestawu, który będzie działał niezawodnie, bezpiecznie i zgodnie z wymogami producenta. O ile Zamawiający nie wymienił w niniejszym opisie jakiegoś komponentu, który jest niezbędny do prawidłowego działania to zadaniem zwycięzcy przetargu jest zadbanie i dostarczenie jego wraz z pozostałym sprzętem. Zamawiający chce, aby stan pracy stanowiska był możliwy do zdalnego odczytania z wykorzystaniem komputera, dlatego potrzebuje niezbędnych sterowników (driver'ów) napisanych pod system LabView. Odczyt może być wykonany z próżniomierza i z samodzielnego sterownika stanowiska a nie z poszczególnych urządzeń.